



مقدمه:

با توجه به شیوع ویروس کرونا و عوارض و تبعات ناشی از آن و لزوم رعایت پروتکل های ابلاغی ستاد ملی مبارزه با ویروس کرونا در جهت پیشگیری از اشاعه ویروس و حفظ سلامت آحاد جامعه، با بررسی راهکارهای مختلف، بهترین و مناسب ترین گزینه در دانشگاه در شرایط حاضر استفاده از شیوه های آموزشی مبتنی بر روش های الکترونیکی به جای آموزش حضوری خواهد بود که با توجه به سابقه برگزاری کلاس ها در ترم قبل بصورت الکترونیکی و تجربیات حاصل شده از آن و با هدف بالابردن کیفیت آموزش و رفع برخی از ابهامات، شیوه نامه زیر تدوین گردیده و برای نیمسال جاری (ترم مهر ۱۳۹۹-۱۴۰۰) لازم الاجرا می باشد.

کارگروه آموزش الکترونیکی

کارگروه آموزش الکترونیکی دانشگاه به عنوان رکن اصلی برنامه ریزی، تصمیم گیری و سیاستگذاری امور آموزشی دانشگاه در ایام بحران کرونا با ترکیب زیر و با حکم ریاست محترم دانشگاه به مدت یکسال تشکیل خواهد شد.

۱. معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به عنوان رئیس کارگروه
۲. رئیس مرکز آموزش های آزاد و الکترونیکی دانشگاه به عنوان دبیر کارگروه
۳. مدیر خدمات آموزشی دانشگاه
۴. مدیر توسعه و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۵. مدیر امور فناوری و کارآفرینی دانشگاه
۶. نمایندگان دانشکده ها حسب نیاز

نحوه ارائه دروس

با توجه به روشهای مختلف برگزاری کلاس های درس، شیوه های مناسب برگزاری کلاس ها در ترم آتی به شرح زیر خواهد بود.

• روش برخط یا آنلاین (online)

در این روش هرکدام از دانشجویان و همچنین اساتید هر درس در موعد مقرر مطابق با برنامه آموزشی تعریف شده به صورت آنلاین از طریق نرم افزارهای BigBlueButton و Adobe connect به سامانه آموزش الکترونیکی وصل شده و بصورت تعاملی و دقیقاً با شرایطی شبیه به کلاس درس به آموزش و یادگیری می پردازند. در این روش به منظور بازدهی بیشتر، ضروری است که کلاس برگزار شده توسط امکانات نرم افزار های فوق یا نرم افزارهای ضبط صفحه نمایش مانند FastStone یا BB FlashBack ذخیره و در سامانه آموزش الکترونیکی دانشگاه بارگذاری شود تا دانشجویان بتوانند مجدداً استفاده نمایند.



• روش ترکیبی

یادگیری ترکیبی که به آن یادگیری تلفیقی نیز گفته می شود یک روش آموزشی است که تکنولوژی و رسانه های دیجیتال را با کلاس های درس مدرس محور تلفیق کرده و به دانشجویان انعطاف پذیری بیشتری برای شخصی سازی تجربه یادگیری شان می دهد. از میان مدل های ترکیبی با توجه به شرایط موجود، استفاده از مدل کلاس های درس معکوس (Filipped Learning) توصیه می شود. در این روش دانشجویان قبل از حضور در کلاس آنلاین، مطالبی را که استاد حداقل ۳ روز قبل از زمان تشکیل کلاس به صورت محتوای آموزشی که به صورت فایل صوتی و یا تصویری تهیه و در سامانه بارگذاری نموده است، مطالعه می نماید و مدت زمان تشکیل کلاس آنلاین به پرسش و پاسخ، رفع اشکالات دانشجویان، برگزاری آزمونک و سایر فعالیت های یادگیری از قبیل حل تمرین و ارائه مثال های بیشتر توسط استاد یا دانشجویان، ارائه قسمتی از درس یا موضوعی مرتبط با درس که قبلا محتوای آن توسط استاد در سامانه بارگذاری شده است، توسط دانشجویان، بررسی نمونه های موردی (case study) و سایر موارد سپری خواهد شد.

توجه: انتخاب شیوه برگزاری کلاس بر عهده استاد درس می باشد.

مدت و زمان تشکیل کلاس

کلاس ها از روز شنبه لغایت ۴ شنبه در ساعت های ۸-۱۰، ۱۰-۱۲، ۱۴-۱۶ و ۱۶-۱۸ انجام خواهد شد مدت و میزان ساعت آموزش های الکترونیکی هر واحد درسی مطابق با ساعت کلاس های حضوری و تابع قوانین دوره های حضوری بوده و تمامی سرفصل های مصوب آموزشی را شامل خواهد شد.

توجه: در صورت صدور مجوز از طرف ستاد ملی مبارزه با ویروس کرونا، کلاس های دانشجویان نورود به مدت ۱ الی ۲ دو هفته به صورت حضوری خواهد بود.

توضیح: به منظور کاهش بار ترافیکی سیستم آموزش الکترونیکی دانشگاه، تشکیل کلاس ها در نیمسال اول ۱۳۹۹-۱۴۰۰ فقط برای دانشجویان مقطع کارشناسی در ساعت های ۱۴-۱۲ و ۱۸-۲۰ علاوه بر ساعات فوق مجاز بوده و برای تشکیل کلاس های جبرانی در خارج از بازه فوق، کسب مجوز از مدیر آموزشی دانشگاه به نمایندگی از کارگروه آموزش های الکترونیکی ضروری می باشد.

محل برگزاری کلاس های الکترونیکی:



کلیه دروس در کلیه مقاطع تحصیلی در نیمسال اول (۱۴۰۰-۱۳۹۹) لزوماً باید در سامانه آموزش الکترونیکی دانشگاه به آدرس: <http://elearning.hsu.ac.ir/> ثبت و به صورت برخط (آنلاین) و یا ترکیب برخط و برون خط (آفلاین) تشکیل گردد. ملاک و مرجع اصلی اطلاع رسانی و برگزاری کلاس ها از طریق سامانه فوق خواهد بود و استفاده از شبکه ها و پیام رسان های اجتماعی از قبیل واتساپ، اینستاگرام و برای برگزاری کلاس ها در مقطع کارشناسی مجاز نبوده و توصیه می شود صرفاً برای گروه های غیر رسمی و اطلاع رسانی مورد استفاده قرار گیرند.

توضیح: برگزاری کلاس در مقاطع تحصیلات تکمیلی در شبکه ها و پیام رسان های اجتماعی بلامانع می باشد. ولی ملاک رسمی اطلاع رسانی و بارگذاری محتوی دروس در سامانه آموزش های الکترونیکی خواهد بود.

نحوه پاسخگویی استادان به سوالات و اشکالات درسی دانشجویان

همانند کلاس های حضوری اساتید موظف هستند ساعاتی را برای رفع اشکال دانشجویان در نظر گرفته و در ضمن ثبت این ساعات در برنامه حضور خود در پرتال استادان، در آن ساعات به صورت برخط از طریق سیستم آموزش الکترونیکی دانشگاه پاسخگوی دانشجویان باشند و پیام های خود در مورد معرفی منابع، تکالیف، برنامه تدریس و امتحانات را در تابلو اعلانات هر درس در سیستم آموزش الکترونیکی به اطلاع دانشجویان برسانند.

ارزشیابی الکترونیکی دانشجویان:

بدون شک هر سیستم آموزشی اگر با یک بازخورد و ارزیابی همراه باشد نتایج حاصل از آن نیز بهتر و بهینه سازی در آن آموزش راحت تر و با سرعت بیشتری انجام می شود. در کلاس های آموزشی به روش الکترونیکی در دانشگاه، آزمون حین و یا پایان دوره نیز بصورت الکترونیکی و از طریق سامانه آموزش الکترونیکی با استفاده از روش های متعددی که در سامانه پیش بینی شده است از قبیل: تمرین و پروژه، سوال چند گزینه ای، سوال جورکردنی، سوالات با پاسخ تشریحی و برگزار خواهد شد که اساتید می توانند با توجه به شرایط کلاس، یک و یا ترکیبی از آزمون ها را طراحی و اجرا نمایند. ضمناً به دلیل برخی از مشکلات ایجاد شده در ترم قبل توصیه می شود که ارزیابی به صورت مستمر و در طول ترم انجام گیرد.

تأکید می شود که حتماً در زمان امتحان برای پاسخ به سوالات و مشکلات احتمالی، اساتید محترم از طریق سیستم برگزاری کلاس برخط یا هر سیستم پیام رسان دیگر در دسترس دانشجویان باشند.

توجه: امتحانات پایان ترم بصورت الکترونیکی برگزار خواهد شد و در صورتی که ستاد ملی مبارزه با ویروس کرونا شرایط را در بازه امتحانات عادی اعلام نماید، دانشگاه مختار خواهد بود امتحانات پایانی در نیمسال جاری را به صورت حضوری برگزار نماید.



شروع و پایان نیمسال تحصیلی

شروع و پایان نیمسال تحصیلی بر اساس تقویم آموزشی مصوب شورای آموزشی خواهد بود.

نحوه برگزاری دروس عملی

حتی الامکان سعی خواهد شد کلیه دروس بصورت الکترونیکی برگزار گردد و در صورتی که در شرایط خاص و با لحاظ مصوبات ستاد ملی مبارزه با ویروس کرونا و تصویب کارگروه آموزش های الکترونیکی، امکان ارائه تعدادی از واحدهای عملی یا نظری - عملی از طریق آموزش الکترونیکی وجود نداشته باشد، کلاس ها به صورت حضوری و فشرده در در طول ۲ یا ۳ هفته از نیمسال ارائه خواهند شد که در این موارد خاص نیز باید با تهیه محتوای مناسب از نحوه انجام عمل یا کار با دستگاه موردنظر توسط استاد به صورت یک فایل ویدئویی و در اختیار دانشجویان قرار دادن آن پیش از کلاس عملی، زمان کلاسها را تا حد زیادی کاهش داد.

توضیح: به منظور اختصاص زمان برگزاری و هماهنگی برای اسکان دانشجویان، ضروری است دانشکده ها در اولین هفته بعد از انتخاب واحد، لیست اسامی دانشجویان و لیست عنوان های دروس عملی که لزوما باید به صورت حضوری برگزار شوند را به مدیریت آموزشی اعلام نمایند.

وظایف اساتید در برگزاری دوره های الکترونیکی

۱. تهیه محتوای الکترونیکی و بارگذاری آن در سامانه یادگیری الکترونیکی
۲. تشکیل به موقع کلاس ها در ساعت و زمان مقرر
۳. پاسخگویی به سوالات دانشجویان
۴. ارزشیابی مستمر دانشجویان در طول ترم

تسهیلات آموزشی - دانشجویی ویژه در نیمسال جاری

کلیه تسهیلات بر اساس مقررات و دستورالعمل های ابلاغی از سوی وزارت خانه اعمال خواهد شد.



حضور و غیاب دانشجویان در آموزش های الکترونیکی

حضور دانشجویان در تمامی کلاس های درسی اجباری بود و همانند آیین نامه دوره های حضوری بایستی در کلاس ها حضور داشته باشند و حضور غیاب دانشجویان توسط اساتید هر درس انجام شده و مسوولیت آن بر عهده استاد درس خواهد بود.

در صورت عدم حضور دانشجو بیش از حد مجاز ۳/۱۶، استاد می تواند برای دانشجو در لیست نمره نهایی، غیبت ثبت نماید که به معنی نمره صفر است و در معدل دانشجو موثر می باشد. تاثیر این نمره در صورت گذراندن این درس از معدل کل حذف خواهد شد.

به استادان توصیه می شود که حتماً ادعای دانشجو در مورد مشکلات فنی و قطعی اینترنت را تا تعداد دفعات مشخصی قبول کنند؛ اما بیش از حد مشخص شده، لازم است وضعیت دانشجو مورد بررسی قرار گیرد.

حضور و غیاب جلسه امتحان پایانی

با تشخیص استاد درس و در صورت ارزیابی مستمر در طول ترم، غیبت موجه در امتحان پایانی به منزله نمره صفر برای دانشجو نیست. استادان می توانند نمره مستمر دانشجو را بدون در نظر گرفتن نمره امتحان پایانی برای دانشجو ثبت نمایند.

تذکر مهم: در صورتی که به دلایل غیر مترقبه مانند قطع برق، قطع اتصال شبکه، ایرادات نرم افزاری و... امکان شرکت و یا ادامه شرکت در آزمون برای هریک از دانشجویان مقدور نگردد، با تشخیص استاد درس و در صورت نیاز، با مشاوره و کمک از مدیریت فناوری دانشگاه تعیین تکلیف خواهد شد. بدیهی است در صورت عدم اثبات بروز ایرادات فنی که مانع شرکت در آزمون گردد، در مورد دانشجویانی که در آزمون ها شرکت نمی کنند برابر آیین نامه آموزشی، عدم شرکت در آزمون غیبت محسوب شده و برابر مقررات اقدام خواهد شد.

درخواست های آموزشی دانشجویان

دانشجویان می توانند درخواست های آموزشی خود را از طریق فرایندهای الکترونیکی تعریف شده در پرتال دانشجویی، مطرح و پیگیری نمایند و در صورت نیاز با کارشناس مربوطه از طریق شماره های موجود در دفترچه تلفن دانشگاه با آدرس <http://www.hsu.ac.ir/118> تماس بگیرند. ضمن اینکه کلیه روسای دانشکده، مدیران گروه، مسئولین آموزش دانشکده و سایر کارکنان بخش مدیریت آموزشی، مدیریت مالی و مدیریت دانشجویی موظف هستند روزانه به درخواست ها پاسخ دهند.

این شیوه نامه در جلسه شماره ۵۲۸ مورخه ۱۳۹۹/۶/۳ شورای آموزشی دانشگاه تصویب و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می باشد.

